

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
08.01.2020 № 1

План мероприятий по противодействию коррупции в
РУП «Калинковичский ЦСМС» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Контроль
1	2	3	4	5
1	Проводить разъяснительную работу в коллективе о государственных и иных функциях, осуществляемых Госстандартом и РУП «Калинковичский ЦСМС», а также по созданию атмосферы нравственности, неприятия фактов взяточничества, халатного отношения к исполнению должностных обязанностей	постоянно	Директор, начальники подразделений, ведущий специалист по кадрам, юристконсульт	Юристконсульт, ведущий специалист по кадрам
2	Проводить разъяснительную работу в коллективе по вопросам исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, доводить до сведения работников центра информацию о совершенных в системе Госстандарта коррупционных правонарушениях В случаях выявления коррупционных проявлений рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы о принятии мер по устранению обстоятельств, которые способствовали таким проявлениям	постоянно	Директор, начальники подразделений, ведущий специалист по кадрам, юристконсульт Члены комиссии по противодействию коррупции	Юристконсульт, ведущий специалист по кадрам Юристконсульт, ведущий специалист по кадрам
3	Обеспечить: ознакомление работников с мерами ответственности, установленными законодательством, за совершение противоправных деяний, должностных преступлений при исполнении государственных и иных служебных обязанностей, с основными требованиями антикоррупционного законодательства;	постоянно	Ведущий специалист по кадрам, юристконсульт, начальники подразделений	Ведущий специалист по кадрам, юристконсульт

	<p>ознакомление государственных должностных лиц с обязательствами по соблюдению ограничений, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь “О борьбе с коррупцией”, и правовыми последствиями неисполнения обязательств;</p> <p>ознакомление государственных должностных лиц и лиц, чьи должности приравнены к государственным должностным лицам, с основными требованиями антикоррупционного законодательства, в том числе при приеме на работу таких лиц – на постоянной основе</p>		<p>Ведущий специалист по кадрам</p> <p>Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт</p>
4	<p>При разработке положений о структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников, включать в них нормы, которые обязывают принимать исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений в работе структурных подразделений и по курируемым направлениям деятельности</p>	<p>при разработке положений о структурных подразделениях, должностных инструкций</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт</p>
5	<p>В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его близких родственников или свойственников влияют либо могут влиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, члены комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт</p>

	запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции			
6	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы о возможности назначения на должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лиц, которые: имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена. По результатам вносить конкретные предложения руководителю	постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт
7	Усилить контроль и ответственность за хранением, использованием и отчуждением основных фондов, исключением случаев не целевого использования оборудования, обеспечение сохранности не установленного и законсервированного оборудования	постоянно	Директор, главный бухгалтер, начальники подразделений	Главный бухгалтер
8	Осуществлять контроль за целевым использованием товарно-материальных и финансовых ценностей, правильностью формирования себестоимости и ценообразования, соблюдением установленных лимитов и нормативов	постоянно	Директор, главный бухгалтер, ведущий экономист, начальник сектора МТиХО	Главный бухгалтер
9	Осуществлять контроль за своевременным взысканием дебиторской задолженности (при наличии)	постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтер, юрисконсульт	Юрисконсульт
10	Осуществлять контроль за обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа, предоставления скидок	постоянно	главный бухгалтер, ведущий экономист, юрисконсульт	Главный бухгалтер

11	Осуществлять контроль за наличием всех необходимых документов при въезде-выезде на территорию РУП «Калинковичский ЦСМС» автотранспортных средств (путевые листы, командировочные удостоверения, накладные на отпуск товарно-материальных ценностей и др.)	постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела метрологии, начальник сектора МТиХО, механик	Главный бухгалтер, начальник сектора МТиХО
12	Обеспечить под личную ответственность неукоснительное исполнение всех требований, изложенных в Инструкции по инвентаризации активов и обязательств Министерства финансов Республики Беларусь, утвержденной 30.11.2007 г. № 180 Информацию о результатах проведения годовой инвентаризации представлять вместе с годовым балансом	по утвержденному графику	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
13	Проведение закупок товаров, работ (услуг) за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Главный бухгалтер, юрисконсульт, ведущий экономист начальники подразделений	Главный бухгалтер, юрисконсульт
14	При выполнении работ, оказании услуг соблюдать требования Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 17.02.2012 №156	постоянно	Начальники подразделений	Начальники подразделений
15	Заключать договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, о коллективной материальной ответственности с лицами, осуществляющими прием, передачу и хранение материальных и финансовых ценностей	по мере необходимости	Главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам	Главный бухгалтер
16	Обеспечить учет и контроль выдачи свидетельств о поверке/заклучений о непригодности средств измерений	постоянно	Начальник отдела метрологии	Начальник отдела метрологии

17	Обеспечить выполнение требований законодательства об обращениях граждан	постоянно	Юрисконсульт, секретарь	Юрисконсульт
18	Обеспечить функционирование «прямой телефонной линии» и «горячей линии» в РУП «Калинковичский ЦСМС», рубрики на сайте центра «электронные обращения»	постоянно	Директор, начальники подразделений, юрисконсульт, администратор системный	Юрисконсульт
19	Привлекать руководителей структурных подразделений к дисциплинарной и материальной ответственности в случае непринятия действенных мер к возмещению выявленного в подразделении ущерба	постоянно	Директор, главный бухгалтер	Директор, главный бухгалтер
20	Изучать моральные качества работников при аттестации государственных поверителей средств измерений, экспертов-аудиторов и иных работников РУП «Калинковичский ЦСМС» При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников предусмотреть обязательную проверку знаний у руководителей и специалистов, занимающих должности государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, требований антикоррупционного законодательства	постоянно	Члены аттестационных комиссий	Начальники подразделений, ведущий специалист по кадрам Члены аттестационных комиссий
21	Размещать на информационных стендах информацию об антикоррупционном законодательстве	постоянно	Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт	Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт
22	Организовать встречу трудового коллектива с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, в т.ч. в Калинковичском районе	1 раз в год	Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт	Ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт

23	Обеспечить внесение в формы хозяйственно-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) предприятием антикоррупционной оговорки	не позже апреля 2020	Юрисконсульт, начальники подразделений, администратор системный	Юрисконсульт
----	--	----------------------------	---	--------------

Председатель комиссии по
противодействию коррупции



В.Г.Ярец